



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'ÚS DELS ESCENARIS A LA PROGRAMACIÓ D'ENTITATS DINS LA PROGRAMACIÓ CULTURAL DE JULIOL 2020

Introducció

L'Ajuntament de Mataró organitza un programa d'activitats culturals d'estiu en el context post Covid-19. L'anomenada «nova normalitat» planteja el repte de fer una programació d'actes on s'acompleixin les mesures de prevenció establertes per les autoritats i es garanteixi la seguretat de les persones pel que fa al risc de contagis. És alhora una oportunitat per plantejar una festa des de l'òptica de la democràcia cultural, que ajudi a reactivar el teixit cultural local i arribi a diferents públics i espais de la ciutat.

En aquest context, és molt important continuar fomentant la vida cultural de la ciutat, que ha estat i serà clau també en aquests moments de crisi. La cultura contribueix a la creació i manteniment de les identitats col·lectives, els lligams socials i el benestar emocional, així com a combatre l'aïllament i reforçar la cohesió social.

Primera.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes Bases és regular les condicions per l'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic per a la utilització dels escenaris i serveis complementaris (equips de so i llums) instal·lats en aquests en el marc de la programació d'entitats dins la Programació Cultural de Juliol 2020 per tal que les entitats i empreses culturals de Mataró puguin desenvolupar les seves activitats escèniques.

L'Ajuntament ofereix 8 escenaris distribuïts per la ciutat els dies 25 a 27 de juliol de 2020, on s'hi podran programar, en les franges horàries establertes, actuacions que les entitats o empreses hagin suspès a causa de la pandèmia, o bé aquelles que permetin mostrar la seva activitat habitual.

El nombre final de llicències a atorgar es determinarà en funció de les característiques tècniques i logístiques de les propostes rebudes, i la seva cabuda en els espais i franges horàries previstes.

Les llicències estaran condicionades a la situació sanitària ocasionada per la Covid-19 i podran ser anul·lades fins i tot en el moment abans d'iniciar-se l'actuació, si a criteri municipal no es donen els requisits sanitaris adequats.

Segona.- NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb l'article 56 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament de diverses llicències d'ús comú especial del domini públic per la utilització dels escenaris i serveis complementaris en el marc de la programació d'entitats dins la Programació Cultural de Juliol 2020, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.



Tercera. ESPAIS I HORARIS

Els espais on es podran realitzar les actuacions seran:

1. Rocafonda – Parc de Rocafonda
2. Molins – Passeig de Carles Padrós
3. El Palau / Escorxador – Jardins de l'Escorxador
4. Centre – Plaça de l'Ajuntament
5. Pla d'en Boet – Pista Eusebi Millan
6. Peramàs – Plaça Occitània
7. Cerdanyola – Parc de Cerdanyola
8. La Llàntia – Parc de la Llàntia

El detall de les dates i franges horàries de les actuacions és el següent:

- Dissabte 25 de juliol al vespre (fins a les 12 de la nit com a màxim)
- Diumenge 26 de juliol al matí
- Diumenge 26 de juliol a la tarda
- Dilluns 27 de juliol al matí [FESTIU LOCAL]

Quarta.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència comprendrà la franja horària, el dia i l'escenari assignats a cada entitat/empresa en el període del 25 al 27 de juliol de 2020.

Cinquena.- CONDICIONS TÈCNIQUES

L'organització facilitarà un escenari amb equip de so, equip de llums només el dia 25, i el corresponent personal tècnic pel seu funcionament. No es podran fer projeccions de vídeo.

El terra de l'escenari serà de fusta i no disposarà de cap element de cambra negra (bambolines, cametes, telons...).

Els espais escènics no disposaran de camerinos ni canviadors, de manera que les persones que actuïn hauran d'arribar-hi degudament vestides i preparades per a l'actuació.

Les propostes que vulguin utilitzar alguna música en concret ho hauran d'indicar a la sol·licitud.

Sisena.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden presentar sol·licitud les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mataró. La data d'inscripció al Registre ha de ser prèvia al tancament del termini de presentació de sol·licituds.



També s'hi poden presentar les empreses culturals i professionals dedicats a la formació artística, com són escoles de teatre, música i dansa, col·lectius de professionals de les arts escèniques o altres entitats similars, ubicats a Mataró i que realitzin activitat cultural regular a la ciutat.

En queden exclosos els partits polítics, les entitats religioses i les entitats de comerciants.

Els sol·licitants han de tenir plena capacitat d'obrar i no poden trobar-se sotmesos en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Setena.- REQUISITS DE LES PROPOSTES

Les propostes han de reunir tots els requisits següents:

- Han de ser actuacions artístiques de dansa, teatre, circ, música o qualsevol altra disciplina o llenguatge de l'àmbit de les arts escèniques.
- Han de ser espectacles o demostracions, de petit format i curta durada, a mode de càpsules per mostrar l'activitat habitual de l'entitat.
- Han de tenir una durada d'entre 15 i 45 minuts.
- S'han de poder representar en un escenari màxim de 8x8m, i no sortir en cap moment de l'escenari ni ser itinerants.
- S'han de poder representar a llum de dia i no tenir requeriments específics de llum artificial.
- No poden tenir contingut comercial o publicitari, religiós o electoral, ni tampoc caràcter discriminatori. En cap cas es podrà repartir publicitat o elements de difusió en paper.
- No poden incloure pirotècnia, figures de la imatgeria festiva o elements escenogràfics de gran volum.

Vuitena.- CRITERIS DE VALORACIÓ I SELECCIÓ

La selecció de les propostes anirà a càrrec de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

L'assignació d'espais, dates i horaris per a les propostes es realitzarà segons criteris tècnics i artístics, que tindran en compte:

- donar la màxima prioritat a aquelles entitats/empreses que habitualment participen en la dinamització cultural de la ciutat, especialment aquelles que enguany han hagut d'anul·lar part de les seves activitats per efecte de la pandèmia i les mesures de confinament;
- el domicili social i/o zona d'activitat habitual de les entitats o empreses sol·licitants;
- la durada de les actuacions;
- l'estil i temàtica de les actuacions;
- la diversitat pel que fa a disciplines artístiques i als públics als quals s'adrecen;
- el tipus d'entitats/empreses;
- els barris de la ciutat representats.



L'organització vetllarà per garantir la màxima participació. Si el nombre de propostes rebudes supera la capacitat dels espais i franges habilitades, l'organització es reserva el dret d'acotar la durada de les actuacions i d'aplicar els criteris de prioritat i de diversitat esmentats per escollir aquelles que es representaran.

L'organització es reserva el dret d'excloure aquelles propostes que no compleixin amb els requisits o que no tinguin la qualitat artística i/o solvència escènica suficients.

Novena.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud es farà telemàticament al portal web de Tràmits de l'Ajuntament de Mataró:

<https://seu.mataro.cat>

També es podrà fer per telèfon al Telèfon d'Atenció Ciutadana 010 (servei gratuït, 900 859 009 si es truca des de fora de Mataró, de dilluns a divendres de 8 a 19 h).

La data límit per presentar les sol·licituds és el dilluns 22 de juny de 2020 a les 23.59 h.

Cada entitat o empresa sol·licitant només podrà presentar una proposta.

Desena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) En el moment de presentar la sol·licitud

Les entitats hauran de presentar la següent documentació:

1. Instància recollida al formulari del tràmit esmentat a la Clàusula Novena on se sol·licita participar a la convocatòria.
2. Fitxa descriptiva de l'actuació a realitzar, recollida al formulari del tràmit esmentat, on es detallen: títol de l'actuació, durada, àmbit artístic o cultural, públic a qui s'adreça, nombre de participants, requeriments de so, música a utilitzar...
3. Declaració responsable, recollida al formulari del tràmit esmentat, que disposen o disposaran abans de la realització de l'actuació de:
 - Drets de propietat intel·lectual de la peça a representar, que aquesta no vulnera cap normativa o drets de tercers. En aquest sentit, qualsevol reclamació per drets de la propietat intel·lectual serà responsabilitat únicament del sol·licitant.
 - La corresponent assegurança d'accidents d'acord amb l'art. 8.j de la Llei 25/2015 del 30 de juliol del Voluntariat i de foment de l'associacionisme. L'Ajuntament de Mataró té subscripta un pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a la cobertura dels actes que organitzin les entitats de la ciutat.
 - En el supòsit de participar menors d'edat, les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adultes que participen en aquesta activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



- Les autoritzacions de participació de totes les persones menors o legalment incapacitades que participin a l'actuació, per part del corresponent pare, mare, tutor o tutora legal.
- Els drets recollits a l'article 18.1 de la Constitució referents al dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones participants a l'actuació es cedeixen de forma gratuïta a l'Ajuntament de Mataró per tal que en faci ús per la difusió de les activitats culturals de la ciutat. S'exclou la finalitat comercial.

b) Abans de l'actuació, com a màxim el dia 8 de juliol

Les entitats seleccionades, un cop rebin la confirmació de selecció per realitzar l'actuació, hauran de trametre un mail a l'adreça de correu electrònic cultura@ajmataro.cat amb la següent informació:

1. Confirmació de la realització de l'actuació.
2. En cas que l'actuació requereixi la reproducció d'àudios, enviar els arxius en format MP3 i numerats per ordre de reproducció mitjançant alguna aplicació en línia d'enviament d'arxiu.
3. Relació de les persones que participaran a l'actuació, amb les seves dades d'identificació i de contacte, per tal de poder actuar en casos de contagi, segons el model que es facilitarà en el moment de la comunicació de l'atorgament de les llicències
4. Dades (nom i cognoms, telèfon, e-mail) de la persona que exerceixi de responsable tècnica de l'actuació per la part de l'entitat o empresa. Aquesta persona no participarà a l'actuació i serà l'única interlocutora de l'entitat amb el personal tècnic de l'escenari.

Aquells sol·licitants que no aportin la documentació en els terminis indicats anteriorment, veuran revocada la llicència.

c) El dia de l'actuació

Totes les persones que participin a l'actuació hauran de presentar, abans d'accedir a l'espai, una declaració responsable conforme no presenten en aquell moment ni en els darrers 14 dies cap símptoma associat a la Covid-19.

El dia de l'actuació, a l'espai designat, a l'hora que l'entitat hagi estat convocada per als preparatius de l'actuació, la persona que l'entitat hagi designada com a responsable tècnica de l'actuació haurà de dur els arxius d'àudio dins un llapis de memòria amb connexió USB en format MP3 i numerats per ordre de reproducció.

Aquells sol·licitants que no aportin aquesta documentació en el termini indicant, veuran revocada la llicència.

Onzena.- ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada.

Es podrà requerir l'esmena de la sol·licitud o l'aportació de documentació preceptiva als sol·licitants que no compleixin els requisits i/o que hagin presentat propostes sobre les quals l'organització necessiti aclariments. Aquest requeriment es farà per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini dels sol·licitants per donar resposta als requeriments serà de 3 dies hàbils, amb indicació que en cas de no fer-ho es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

El tècnic responsable de la Direcció de Cultura emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les distribuirà, assignant espais, dates i horaris tenint en compte els criteris i valoracions descrits a la Clàusula Vuitena.

Per decret de la Regidora delegada de Cultura, abans del dia **30 de juny**, s'atorgaran **provisionalment** les llicències d'ús comú especial del domini públic per la utilització dels escenaris i serveis complementaris en que s'indicarà el temps màxim de l'actuació, el lloc, dia i hora.

Les autoritzacions provisionals es notificaran a través de e-Notum a tots les sol·licitants i es publicaran al web i al e-Taulell municipal.

Les entitats seleccionades un cop rebuda la notificació, han de confirmar la seva participació trametent la documentació de la clàusula Desena b) abans del 8 de juliol.

Per decret de la Regidora delegada de Cultura, abans del dia **10 de juliol**, s'atorgaran les **llicències definitives** d'ús comú especial del domini públic per la utilització dels escenaris i serveis complementaris (equips de so i llum) instal·lats en aquests en el marc de la programació d'entitats dins la Programació Cultural de Juliol 2020, que es notificaran a través de e-Notum a tots les sol·licitants i es publicaran al web i al e-Taulell municipal.

Dotzena.- CONDICIONS QUE HAN DE COMPLIR ELS TITULARS DE LES LLICENCIES

Els titulars de les llicències hauran de complir i fer complir als participants de les activitats les següents condicions:

Actuacions

1. Les actuacions seleccionades formaran part del programa de la Programació Cultural de Juliol 2020 i l'organitzador dels actes serà l'Ajuntament de Mataró.
2. Les actuacions seleccionades es representaran gratuïtament, les entitats no podran cobrar entrada.
3. L'Ajuntament de Mataró no remunerarà cap de les actuacions ni assumirà despeses associades a aquestes, llevat de les especificades a la clàusula Cinquena.
4. L'Ajuntament de Mataró, si escau, es farà responsable del pagament de les quantitats que correspongui abonar en motiu de les actuacions a les entitats de gestió col·lectiva dels drets d'autor, d'acord amb la normativa vigent.



Funcionament dels espais

5. Realitzar l'activitat per la qual s'ha atorgat la llicència respectant els horaris que es deriven de la programació dels actes, acceptar les restriccions, indicacions i condicions que en el seu cas s'imposin per part de l'Ajuntament
6. Respectar els horaris de convocatòria, inici i durada de les actuacions.
7. No es permet penjar cap tipus de vela ni pancarta d'anunci publicitari en l'espai d'actuació, ni repartir cap fulletons publicitaris, ni abans, ni durant, ni en acabar l'actuació.
8. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.

Mesures Covid-19

9. Les entitats/empreses participants, les actuacions i les persones que actuïn hauran de complir amb les mesures de seguretat i prevenció corresponents, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries i governamentals. L'organització facilitarà amb antelació el detall d'aquestes indicacions.
10. Presentar abans del 8 de juliol la documentació indicada a la clàusula Desena b): relació de les persones que participaran a l'actuació, amb les seves dades d'identificació i de contacte, per tal de poder actuar en casos de contagi.
11. Presentar el dia de l'actuació la documentació indicada a la clàusula Desena c): declaració de no patir símptomes de la Covid-19.
12. El dia de l'actuació les persones que hi participin hauran de presentar-se al punt d'actuació amb el seu equip de protecció individual (mascareta, gel desinfectant).
13. Si és necessari per complir amb aquestes mesures i indicacions, l'organització es reserva fins a última hora el dret d'acotar la durada de les actuacions, el nombre de participants, i el nombre total d'actuacions, així com la disposició i mides de l'escenari i els espais adjacents, les característiques dels equips, els temps i organització dels preparatius, i totes les qüestions tècniques que calgui.
14. L'Ajuntament podrà desestimar, fins i tot en moment d'iniciar-se, aquelles actuacions que no hagin presentat la documentació indicada al punts anteriors o consideri que no compleixen les mesures de seguretat i prevenció sanitàries.

Responsables

15. Les entitats o empreses sol·licitants hauran de designar una persona que exerceixi de **responsable tècnica de l'actuació** per la seva part. Aquesta persona no participarà a l'actuació i serà l'única interlocutora de l'entitat amb el personal tècnic de l'escenari.
16. L'organització no es farà responsable en cap moment dels objectes personals de les persones que actuïn. Es recomana a les entitats o empreses participants que designin una persona responsable per a aquesta tasca, si ho creuen necessari.



17. L'AJUNTAMENT no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en els bens propietat del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar en el seu material.

Risc i ventura

18. L'activitat es realitza a risc i ventura dels titulars de les llicències.
19. En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques, sanitàries o modificacions de la programació per part de la Direcció de Cultura el titular de la llicència no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Mataró cap tipus d'indemnització ni compensació.

Cessió

20. No s'autoritzarà la cessió de les llicències ni total ni parcialment.

Difusió

21. Utilitzar el català en la documentació i elements de difusió de les activitats que es realitzi per part de l'entitat/empresa fent constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mataró" amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Mataró, que seran facilitats pel Servei de Comunicació.
22. Afegir a tota la documentació i elements de difusió de les activitats les mesures de seguretat i prevenció facilitades per l'Ajuntament de Mataró, especialment aquelles relatives a la Covid-19.

Altres aspectes

23. Complir la legislació laboral i fiscal pel que fa referència al personal remunerat per realitzar l'activitat
24. Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Carta Europea per a la Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.
25. Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
26. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
27. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



Tretzena.- CONTROL DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuïn contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

Catorzena.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

D'acord amb el que preveu l'art. 56 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, les llicències d'ús comú especial del domini públic per la utilització dels escenaris i serveis complementaris (equips de so i llum) instal·lats en aquests en el marc de la programació d'entitats dins la Programació Cultural de Juliol 2020 originen una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència l'incompliment pels seus titulars de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

Quinzena.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica
- b) Venciment del termini
- c) Revocació unilateral de la llicència
- d) Mutu acord

Setzena.- JURISDICCIO COMPETENT

L'òrgan competent per a atorgar l'autorització serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubtes que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

Dissetena.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:



- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Article 84 i següents de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de regim local de Catalunya
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu Reglament aprovat per Decret 112/2010
- Ordenança municipal de la Via Pública

Divuitena.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Mataró publicarà al web i al e-Taulell municipal les bases i la relació de llicències atorgades amb indicació de les entitats/empreses beneficiàries segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Dinovena.- DISPOSICIONS FINALS

La presentació de la proposició comporta per part de les persones participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

L'incompliment d'alguna de les clàusules comportarà l'exclusió de la proposta i, si escau, l'anul·lació de la llicència.

La Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró resoldrà qualsevol assumpte no previst en aquestes bases.